

Der Träger Jugendkultur DU-Nord e.V., liebevoll auch Das Parkhaus genannt, ist ein gemeinnütziger Verein, der sich nach dem Kinder –und Jugendhilfegesetz für die Interessen der Jugend einsetzt. Hierbei spielt sowohl Jugendkultur, als auch Jugendfreizeitarbeit eine große Rolle.

Viele kommen bei unserem Namen auf den Gedanken, dass es sich um ein Gebäude handelt, in dem man seine Autos abstellen kann. Das Parkhaus aber bekam seinen Namen durch die Tatsache, dass es direkt am Meidericher Stadtpark zu finden ist.

Für unseren Veranstaltungsbereich suchen wir dich als lebensfrohe*n und motivierte*n **Mitarbeiter*in für 20 Wochenstunden für unser Büro.**

(Die Arbeitszeit fällt überwiegend auf montags bis freitags, kann aber ggf. auch mal auf das Wochenende und im Abendbereich während einer Veranstaltung sein.)

DAS BIETEN WIR DIR:

- DU-Kultur und eine familiäre Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- abwechslungsreiche Veranstaltungen (Konzerte, Tanzveranstaltungen, private Feiern etc.)
- Entwicklungsmöglichkeiten und die Chance, Verantwortung zu übernehmen
- Gelegenheit zur Mitgestaltung des Programms und Realisierung eigener Ideen
- Einbindung in die Gestaltung der regelmäßigen Arbeitszeiten
- ein offenes, diskriminierungssensibles Arbeitsumfeld

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse nicht zwingend erforderlich
- erste Erfahrungen in der Veranstaltungsbranche; eine Ausbildung/ein Studium in verwandten Bereichen von Vorteil
- strukturiertes, eigenständiges Arbeiten und serviceorientiertes Denken
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Engagement
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Affinität für Social Media und Mediengestaltung
- Humor, Lebensfreude und Spaß an der Arbeit

DEINE AUFGABEN:

- Verwaltung von Mail-Anfragen, Termin-Koordination von Veranstaltungen und Raumnutzungen, Mitarbeit im Veranstaltungsbereich
- Koordination des Tagesbetriebs
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen aller Art, so wie die Weiterentwicklung des bestehenden Veranstaltungsangebotes
- Planung und Einkauf von Wareneinsätzen im Rahmen des Eventmanagements
- Betreuung von Social-Media-Kanäle und der Homepage
- Entwicklung und Umsetzung von PR-Strategien

Du hast Lust Veranstaltungen bis ins kleinste Detail von A-Z selbstständig zu planen, bei der Durchführung mitzuwirken und nachzubereiten?

Bewirb Dich gleich **per E-Mail** an Aylin Röken unter info@parkhaus-meiderich.de!