



Soziokulturelles Zentrum Stapeltor
c/o 47 e.V.
Stapeltor 6, 47051 DU
bewerbung@stapeltor.de
www.stapeltor.de

Duisburg, 30.04.2024

Stellenausschreibung: Leitung des Soziokulturellen Zentrums in Duisburg

Das Soziokulturelle Zentrum STAPELTOR in Duisburg sucht ab Juni 2024 eine neue Geschäftsleitung (m/w/d).

Getragen vom gemeinnützigen 47 e.V. bietet das STAPELTOR ein vielfältiges Programm bestehend aus Kulturveranstaltungen, Bildungsprojekten, Raumvermietungen und Gastronomie. Als freier Träger der Jugendhilfe befindet sich das Stapeltor nach seiner Gründung 2021 im personellen Wandel. Im laufenden Jahr stehen die Neuausrichtung des Teams, der Ausbau von Kooperationen und Projekten sowie die Einwerbung von Fördermitteln im Fokus. In der strukturierten Übergabephase wirst du von der aktuellen Geschäftsleitung eingearbeitet und vom Vorstand eng begleitet.

Die Position ist als unbefristete Anstellung mit 35 Stunden pro Woche und ausgeschrieben, abweichende Vereinbarungen sind denkbar.

AUFGABENBEREICHE:

- Beratung und Begleitung von Kulturschaffenden bei der Realisierung ihrer Projektideen
- Vertretung des STAPELTORS in der Öffentlichkeit
- Aufbau von Netzwerken und Kooperationen mit Kulturinstitutionen, Sozialträgern und Vereinen.
- Erstellung und Überwachung von Haushalts- und Budgetplänen
- Akquise von Fördermitteln in den Bereichen Jugendarbeit, Kunst & Kultur, Demokratieförderung
- Weiterentwicklung des Programm-Profiles zur Förderung einer vielfältigen Stadtgesellschaft
- Personalentwicklung und Teamleitung

DEIN PROFIL:

- Studium in einem der einschlägigen Bereiche Kulturpädagogik, Soziale Arbeit, Kulturmanagement, Sozialwissenschaften, Betriebswirtschaft o.ä. hilfreich
- Erfahrung in der Leitung kultureller Einrichtungen, Personalführung Konzeptentwicklung im Bereich Soziokultur hilfreich
- Fundierte Kenntnisse aktueller gesellschaftspolitischer Themen
- Strukturierte Arbeitsweise mit einem Blick für komplexe Zusammenhänge und kreative Lösungen.
- Identifikation mit unserem Selbstverständnis und dem Ziel einer pluralen Stadtgesellschaft
- Erfahrung in der Organisation von Arbeitsabläufen sowie in der Moderation von Konflikten
- Wertschätzende, diskriminierungssensible und professionelle Kommunikationsweise

WIR BIETEN:

- Große Gestaltungsmöglichkeiten in aktuellen Prozessen der Programm- und Teamentwicklung
- Selbstbestimmte Arbeitszeiten in einem ausgewogenen Verhältnis aus Präsenz- und Homeoffice
- eine solidarische Arbeitsatmosphäre
- Faire Bezahlung
- Regelmäßige Qualifizierungsmaßnahmen
- Ein diskriminierungssensibles und Umfeld im stetigen Lernprozess.

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Frauen, queeren Personen, Personen of Color, Personen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderungen sowie älteren Menschen.

Bewerbungen ab sofort an bewerbung@stapeltor.de